

Số: 126/PGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm
vụ CNTT năm học 2019-2020

Tứ kỳ, ngày 15 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1356/SGDDĐT-CTTT ngày 18/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường ứng dụng CNTT trong ngành GDĐT.

2. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành giáo dục về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành hiện có vào cơ sở dữ liệu ngành; tăng cường triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử (*sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc*).

3. Tiếp tục xây dựng và đưa vào sử dụng hiệu quả kho học liệu số, học liệu điện tử toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a) Triển khai hoàn thiện và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; đảm bảo 100% các trường học báo cáo đầy đủ dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

b) Năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai phần mềm quản lý trường học trực tuyến thống nhất liên thông giữa tất cả các cấp học; phần mềm triển khai đảm bảo đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của Bộ (*Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ GDĐT*) và chuẩn dữ liệu kết nối với trực dữ liệu chính quyền điện tử của tỉnh; 100% các trường Tiểu học, THCS sử dụng sổ điểm điện tử, tăng cường sử dụng học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử.

c) Tăng cường triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục; tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý hành chính điện tử (*e-office*) kết nối các Phòng GDĐT, Sở GDĐT với Bộ GDĐT phục vụ trao đổi thông tin, văn bản chỉ đạo, quản lý điều hành trên môi trường mạng.

d) Khai thác có hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến phục vụ kết nối giữa các trường, các phòng GDĐT với Sở GDĐT, Bộ GDĐT;

đ) Đẩy mạnh hoạt động công thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử của ngành giáo dục (@*haiduong.edu.vn*) trên nền Google App đã cấp phát miễn phí cho tất cả các trường.

e) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành, cụ thể là:

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (<http://moet.gov.vn>), của Sở GDĐT (<http://haiduong.edu.vn>), phòng GDĐT (<http://tuky.haiduong.edu.vn>)

- Cổng thông tin tuyển sinh: <http://thituyensinh.vn>

- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ: <http://elearning.moet.edu.vn>

- Phân hệ về Giáo dục và Đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ: <http://giaoduc.itrithuc.vn>.

2. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học. Ưu tiên triển khai các giải pháp có tính đồng bộ cao (*bao gồm kho học liệu số, bài giảng e-learning, phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học*); triển khai ứng dụng CNTT phải thiết thực, có hiệu quả.

b) Phát động giáo viên xây dựng bài giảng e-learning, câu hỏi trực tuyến, tư liệu, tài liệu, sách điện tử đóng góp vào kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa (*nội dung chú trọng về đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên*).

c) Triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong các nhà trường theo hướng dẫn tại văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT; Triển khai giải pháp trường học điện tử, lớp học điện tử (*các giải pháp giáo dục thông minh*) ở những đơn vị có điều kiện, đảm bảo tính hiệu quả.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

a) Rà soát, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học, đảm bảo duy trì kết nối cáp quang Internet tới 100% các cơ sở giáo dục trong toàn huyện. Khuyến khích các đơn vị triển khai lắp đặt, nâng cấp hệ thống camera giám sát tại các trường học.

b) Xây dựng kế hoạch trình cấp có thẩm quyền chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (*phần cứng, phần mềm...*). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý. Nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT của giáo viên, cán bộ quản lý, bám sát một số nội dung sau:

- Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

b) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

III. GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT:

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo*: Phân công Lãnh đạo phòng phụ trách và chuyên viên làm đầu mối theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT.

- *Các trường học*: Phân công một đồng chí Lãnh đạo nhà trường phụ trách và cán bộ có kỹ năng tốt về CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT.

2. Các đơn vị phải ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng đơn vị, cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các đơn vị chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động Giáo dục và Đào tạo và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

4. Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (*quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nhiệm vụ, giải pháp triển khai ứng dụng CNTT năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc chỉ đạo:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020 của các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/10/2019.

2. Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học và gửi Phòng trước ngày 15/01/2020.

3. Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2019-2020 và gửi Phòng trước ngày 25/5/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Bộ phận TCCB - TKKH - CTTT, Đ/c Nguyễn Tiến Xiển nhận*).

Nơi nhận:

- Phòng CTTT - Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Đ/c Phó Chủ tịch UBND
Phụ trách Văn-Xã (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Như "*kính gửi*";
- Gmail, Website;
- Lưu: VT, CTTT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Anh Tuấn